

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pysäköintikieltojen lisääminen Nivarinkadun pohjoispäähän

TRE:341/08.01.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Tuula Somppi, puh. 040 800 7579, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nivarinkadun pohjoispään liikennemerkkimuutokset tehdään
suunnitelman 1/21344 mukaisesti.

Perustelut

Nivarinkatu kaartuu pohjoispäässä alamäkeen voimakkaasti oikealle
Aitolahdentien liittymään mennessä. Tällä kohtaa kadunvarsipysäköintiä
ei ole rajoitettu, mikä on aiheuttanut palautetta turvattomasta
liikenteestä huonojen näkemien ja pysäköityjen ajoneuvojen aiheuttaman
kapean ajoväylän takia.

Jotta Nivarinkadun pohjoispään liittymäolosuhteet saadaan
turvallisemmaksi siirretään kadun länsipuolen pysäköintikielto alkamaan
jo kadun alusta Aitolahdentien liittymästä päättyen nykyiseen
päätösmerkkiin. Lisäksi kadun itäpuolelle lisätään uusi pysäköintikielto,
joka on voimassa Aitolahdentielle saakka.

Liikennemerkkimuutokset tehdään suunnitelman 1/21344 mukaisesti.

Tiedoksi

Mari Loppinen, Ville Rossa, Tarja Leppänen, Timo Seimelä, Pekka
Stenman, Petri Keivaara, liikennemerkit, pyto, luvat pysäköinninvalvonta,
katuluvat, palvelupiste, poliisi, Tuula Somppi, Ida Niinimäki

Liitteet:

1 Pysrajoitus_Nivarinkatu_pohj.pdf

Allekirjoitus

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 15.1.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla
osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 15.1.2021.

Tampere
Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä
15.01.2021

2 (4)
§ 5

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
15.01.2021

Tarja Onjukka
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

15.01.2021

4 (4)

§ 5

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.